



Was ist SMART?

S	Spezifisch
M	Messbar
A	Akzeptiert
R	Realistisch
T	Terminiert

Was sind SMART-Ziele?

SMART-Ziele sind eine Methode zur Festlegung von Zielen, die bestimmte Kriterien erfüllen, um deren Wirksamkeit und Umsetzbarkeit zu verbessern. Der Begriff "SMART" ist eine Abkürzung, die für die fünf wichtigsten Merkmale von Zielen steht.

**S****Spezifisch**

Was bedeutet S – spezifisch in SMART?

S - spezifisch in SMART bedeutet, dass Ziele klar und präzise formuliert werden sollten, damit ihre Umsetzung eindeutig verstanden werden kann. Spezifische Ziele beantworten die Fragen **Wer**, **Was**, **Wann**, **Wo** und **Wofür**, um sicherzustellen, dass sie klar definiert und verständlich sind. Indem Ziele spezifisch formuliert werden, können Missverständnisse vermieden, die Motivation gesteigert und die Zielerreichung erleichtert werden.

Wie werden Ziele spezifisch gemacht?

- Identifiziere den Zweck des Ziels
- Beantworte die fünf W-Fragen: **Wer**, **Was**, **Wann**, **Wo**, **Wofür**?
- Nehme konkret Bezug auf das gewünschte Ergebnis
- Setze klare und messbare Kriterien für den Erfolg
- Formuliere das Ziel positiv
- Halte das Ziel kurz und prägnant

**M****Messbar**

Was bedeutet M – messbar in SMART?

M - messbar in SMART bedeutet, dass Ziele mit quantifizierbaren Kriterien versehen werden sollten, um den Fortschritt zu verfolgen und die Zielerreichung zu bewerten. Messbare Ziele ermöglichen es, klare und objektive Maßstäbe festzulegen, anhand derer der Grad der Zielerreichung gemessen werden kann. Dies kann durch die Festlegung von konkreten Zahlen, Zeitrahmen, Prozentangaben oder anderen messbaren Indikatoren erfolgen.

Wie werden Ziele messbar gemacht?

- Definiere klare und objektive Maßstäbe (% Zahlen, Zeit etc.)
- Identifiziere die konkreten Variablen oder Indikatoren, die verwendet werden, um den Fortschritt zu messen.
- Setze klare Ziele oder Zielwerte für jede Messgröße, um den gewünschten Grad der Zielerreichung zu definieren.
- Bestimme einen Zeitrahmen oder einen Zeitpunkt, bis zu dem das Ziel erreicht sein soll.
- Überwache regelmäßig den Fortschritt und passe bei Bedarf an.

**A****Akzeptiert**

Was bedeutet A – akzeptiert in SMART?

Dieses Kriterium besagt, dass Ziele herausfordernd, aber erreichbar sein sollten. Es ist wichtig sicherzustellen, dass die festgelegten Ziele nicht zu weit ausserhalb der Reichweite liegen und dass die notwendigen Ressourcen, Fähigkeiten und Zeit vorhanden sind, um sie zu erreichen. Ziele sollten eine angemessene Herausforderung darstellen, um die Motivation zu steigern, aber gleichzeitig auch realistisch genug sein, um Frustration und Entmutigung zu vermeiden

Wie werden Ziele akzeptiert?

- Identifiziere und involviere die relevanten Personen oder Gruppen
- Kommuniziere die Ziele klar und transparent und ermutige zur aktiven Beteiligung und Feedback.
- Höre auf Bedenken und Interessen der Beteiligten und berücksichtige sie bei der Formulierung und Anpassung der Ziele.
- Kläre die Erwartungen und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit den Zielen, um Missverständnisse zu vermeiden und eine klare Ausrichtung zu gewährleisten.
- Sei bereit, Ziele anzupassen oder zu verfeinern.

**R****Realistisch**

Was bedeutet R – realistisch in SMART?

Dieses Kriterium besagt, dass Ziele erreichbar und machbar sein sollten. Sie sollten im Einklang mit den verfügbaren Ressourcen, Fähigkeiten und zeitlichen Rahmenbedingungen stehen. Realistische Ziele sind solche, die eine angemessene Herausforderung darstellen, aber dennoch innerhalb der Reichweite liegen und unter Berücksichtigung der aktuellen Umstände und Einschränkungen erreicht werden können.

Wie werden Ziele realistisch gemacht?

- Stelle sicher, dass die Ziele mit den langfristigen Zielen und der Mission der Person oder Organisation in Einklang stehen.
- Berücksichtige die aktuellen Bedürfnisse, Möglichkeiten, Prioritäten und Herausforderungen der Person oder Organisation.
- Stelle sicher, dass die Ziele für die beteiligten Personen oder Gruppen von Bedeutung sind und sie motivieren.
- Gewährleiste eine klare Ausrichtung der Ziele auf die aktuellen Herausforderungen, Chancen oder Trends.
- Kommuniziere die Bedeutung und Relevanz der Ziele klar und verständlich.

**T****Terminiert**

Was bedeutet T – terminiert in SMART?

Dieses Kriterium besagt, dass Ziele einen definierten Zeitrahmen oder eine Frist für ihre Erreichung haben sollten. Die Festlegung eines konkreten Zeitpunkts oder einer Frist hilft dabei, den Fokus zu schärfen, den Fortschritt zu überwachen und die Motivation zu steigern. Durch die Festlegung eines Zeitrahmens werden die Ziele konkretisiert und Prioritäten gesetzt, was dazu beiträgt, Prokrastination zu vermeiden und die Zielerreichung zu beschleunigen.

Wie werden Ziele terminiert?

- Setze ein konkretes Enddatum oder eine Frist.
- Splitte ein umfangreiches Ziel in kleinere Zwischenziele oder Meilensteine.
- Definiere Zeitrahmen für die einzelnen Aktivitäten oder Aufgaben, die zur Erreichung des Ziels erforderlich sind
- Priorisiere die Aktivitäten und Aufgaben im Zusammenhang mit dem Ziel entsprechend ihrem Zeitrahmen und ihrer Bedeutung.
- Sei flexibel und bereit für Anpassungen.
- Überwache die zeitliche Achse, um kritische Erfolgsfaktoren zu erkennen.